

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Grünflächen (m/w/d).

Es handelt sich um eine - im Rahmen der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung - befristete Teilzeitstelle mit 35 Wochenarbeitsstunden, vergütet nach Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA.
Die Elternzeitvertretung ist voraussichtlich bis Dezember 2025 geplant.

Aufgabenbereiche:

- Erarbeitung, Kontrolle/ Überwachung und Begleitung von Pflege- und Unterhaltungs-Maßnahmen der öffentlichen Grünflächen, Parkanlagen, Spiel-, Bolzplätze und Skateranlagen
- Grünflächenmanagement, Erarbeitung und Ergänzung des Grünflächenkatasters, Einpflegen in das geografische Informationssystem
- Unterhaltung und Wartung technischer Anlagen (Brunnen, Wasserspiele u.a.)
- Unterhaltung der öffentlichen WC-Anlagen u. Kontrolle der Reinigungsleistung
- Bearbeiten von Einreden und Beschwerden im übertragenen Aufgabengebiet
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren als Vergabestelle nach VOB und VOL bzw. UVgO im übertragenen Aufgabenbereich, Erarbeiten von Leistungsverzeichnissen
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten

Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreiche Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) oder Meister Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Naturschutz oder Landschaftspflege (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss
- praktische Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung wären wünschenswert
- betriebswirtschaftliches Denken
- EDV-Kenntnisse in MS-Office und geografischen Informationssystemen
- selbstständiges Arbeiten unter hohem persönlichen Einsatz, Durchsetzungsvermögen, Kooperationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Darauf können Sie zählen

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit sowie eine wertschätzende, offene und kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- vielfältige Angebote als familienfreundliche Arbeitgeberin
- betriebliche Altersvorsorge

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/de/formulare-und-dokumente/personal/20210308-datenschutzinfos-bewerbungsverfahren-stadt-parchim.pdf?cid=frm>

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate - Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.-, Arbeitszeugnisse - Praktikum, Festanstellung usw. - sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 05.08.2024** vorzugsweise per E-Mail an: Bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Personalwesen,
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71- 511 von Herrn Schmidt (Fachbereichsleiter Bau und Stadtentwicklung) oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Schröter (Sachgebiet Personalwesen).



Flörke
Bürgermeister