

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum 01.02.2025 vier

Reinigungskräfte (m/w/d).

Es handelt sich um vier unbefristete Teilzeitstellen mit je 19,5 Wochenarbeitsstunden. Die Stellen werden vergütet nach Entgeltgruppe 2 TVöD (VKA). Die Ausschreibung steht unter dem Vorbehalt der Haushaltsgenehmigung.

Aufgabenbereiche:

- Unterhalts- und Grundreinigung der Verwaltungsgebäude (Rathaus & Stadthaus) und Einrichtungsgegenständen
- Sonderreinigungen im Innenbereich aufgrund städtischen Veranstaltungen oder Sitzungen nach besonderer Weisung der jeweiligen Objektverantwortlichen
- Entsorgung von Abfällen
- Serviceaufgaben im Rahmen der Gebäudebewirtschaftung

Unsere Erwartungen an Sie:

- Praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Gebäudereinigung
- Kenntnisse zum fachgerechten Einsatz von Reinigungsmitteln sowie der sachgemäßen Lagerung und Entsorgung
- Zuverlässige und gründliche Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur örtlichen Flexibilität im Parchimer Stadtgebiet
- Selbstständigkeit, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz in den Nachmittags- und Abendstunden
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und/oder Unterweisungen

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/de/formulare-und-dokumente/personal/20210308-datenschutzhinfos-bewerbungsverfahren-stadt-parchim.pdf?cid=frm>.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 10.12.2024** vorzugsweise per E-Mail an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71 - 170 von Herrn Weiß (Sachgebietsleitung Allgemeine Verwaltung) oder unter der Rufnummer 03871 71 - 451 von Frau Schröter (Sachgebiet Personalwesen).



gez. Flörke
Bürgermeister