

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Kultur, Jugend und Soziales eine/-n

Sachbearbeiter/in Schul- und Sportverwaltung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenarbeitsstunden, vergütet mit der Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA).

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung städtischer Schul- und Sporteinrichtungen
- Wahrnehmung von allgemeinen Aufgaben der städtischen Schulträgerschaft
- Bedarfsgerechte Ausschreibungen für Schulen und Sportstätten nach den Vorschriften des Vergaberechtes
- Mittelplanung und Budgetverwaltung
- Mitwirkung bei der Gewährleistung des Arbeits-, Brand- und Gesundheitsschutzes in Schulen und Sportstätten
- Mitarbeit bei der Sicherstellung der Finanzierung von Projekten und Maßnahmen
- Organisation des Betriebsablaufes im städtischen Freibad

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Justizfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte, Notarfachangestellte
- wünschenswert ist Berufserfahrung in einem Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Vergaberecht wünschenswert
- fundierte Microsoft-Office-Kenntnisse
- sicheres und korrektes Auftreten
- engagierter und teamorientierter Arbeitsstil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- vielfältige Angebote als familienfreundlicher Arbeitgeber (u.a. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiteinrichtungen, Möglichkeit der Telearbeit)
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/de/formulare-und-dokumente/personal/20210308-datenschutzzinfos-bewerbungsverfahren-stadt-parchim.pdf?cid=frm>

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate - Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.-, Arbeitszeugnisse - Praktikum, Festanstellung usw. - sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte **bis zum 13.01.2025** vorzugsweise per E-Mail an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71-410 von Herrn Johannisson (Fachbereichsleiter Kultur, Jugend und Soziales) oder unter 03871 71- 455 von Frau Griewaldt (Sachgebiet Personalwesen).



gez. Flörke
Bürgermeister